

# HÁZIREND

Hatályba lépés időpontja: 2016. szeptember 01.

## **1. Bevezető**

Kedves Szülők !

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Gólyafészek Református Óvodában!

Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

### **1.1 A házirend célja**

A házirendbe foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

### **1.2 Törvényi háttér**

A házirend módosításához a következő jogszabályokat vettük figyelembe:

- a 2011. évi CXC. törvény a köznevelésről,
- a köznevelési törvény végrehajtási rendeletei,
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény előírásait (2002.évi IX.tv. módosított 1997.évi XXXI. tv.)
- Óvodánk módosított Alapító Okirata (2014.05.31)

A házirend egységes szemléletű az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, a fenntartó elvárásaival, az intézmény helyi nevelési programjával, minőségirányítási programjával, valamint szervezeti működési szabályzatával.

### **1.3 A házirend hatálya**

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A **Házirend** a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, hatályba lépést követően a **házirend** az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 3-8 éves korú gyermekekre, szüleikre vonatkozik, és bárkire, aki az óvoda területét látogatja.

A **Házirend nyilvánosságra hozatala**

- A házirend a központi faliújságon, az előtérben megtekinthető.
- A házirendet az újonnan érkező családoknak átadjuk.

A **Házirend** jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A **Házirendet**

- az óvoda vezetője készíti el
- és a nevelőtestület fogadja el.

A **házirend** elfogadásakor, illetve módosításakor az Szülői Szervezet.

egyvetértési jogot gyakorol . A **házirend** a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A **Házirend** módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők - képviselőik útján-, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A **Házirend** felülvizsgálati rendje:

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

## **1.4 Az óvodánk törvényben meghatározott feladatai**

Óvodánk alaptevékenysége: a 3-6/7 éves gyermekek, iskolába járásához szükséges fejlettségi szintig tartó sokoldalú fejlesztése, személyiségük kibontakoztatásának elősegítése az életkori sajátosságaik, eltérő fejlődési ütemük figyelembe vételével.

Feladatainkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a köznevelési törvény és végrehajtási utasításai, a vonatkozó jogszabályok, és a Pedagógiai Programunk alapján látjuk el. A sajátos igényű gyermekek közül a hallás, látássérült és egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyerekeket integráltan látjuk el.

## **2. Általános tudnivalók**

### **2.1 Általános információk óvodánkról**

Az óvoda neve: Kiskunhalasi Református Kollégium Gólyafészek Óvoda

Az óvoda címe: 6400, Kiskunhalas, Ósök tere 2.

A gazdasági iroda telefonszáma: 77/421-215, 111 mellék

A vezetői iroda telefonszáma: 77/422-300, faxszáma: u.a

Az óvoda e-mail címe: info@golyafeszekovoda.hu

Az óvodavezető neve: Vasné Horváth Olga

Fogadóórája: előzetes egyeztetés szerint

Az óvodavezető helyettes neve: Horváthné Lovászi Márta

Az óvoda ügyintézőjének neve: Dr. Ficsorné Széll Eszter

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Horváthné Lovászi Márta

**Elérhetőségük: helyben és az óvoda telefonszámán**

Az óvoda logopédusa: Hegyiné Lénárt Anikó és Patocskai Fanni

Óvodánk fenntartója: Kiskunhalasi Református Egyházközség

Székhelye: 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 2.

Telefonszáma: 77/421-123

Óvodánk felügyeleti szerve:

- A Magyarországi Református Egyház
- Kormányhivatal

## **2.2 Az óvoda nyitvatartási rendje**

A nevelési év: **szeptember 01 – augusztus 31.-ig** tart

Nyári zárás időpontjáról legkésőbb február hónap 15. napjáig a szülőket tájékoztatjuk.

### **Nevelés nélküli napok**

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma 5 nap lehet, melynek időpontjáról 1 héttel előre tájékoztatjuk a családokat.

Tudomásul vételét kérjük, aláírásukkal igazolják a csoportokba külön erre a célra kiadott névsorokon.

### **Az óvoda napi nyitvatartási ideje:**

Hétfőtől – péntekig **reggel 6.30 órától – délután 17.00 óráig.**

**Reggel 6.30 órától – 7 óráig, illetve 16.30-17.00 óráig** ügyeletet biztosítunk összevont csoportban.

### **A gyermek igénybe veheti az óvodát**

- A felvételétől számított fél éven belül betölti a harmadik életévét, valamint harmadik életévét, ha betöltötte az iskolaérettségének eléréséig, Ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik, a hetedik életévét betöltött gyermek a Nevelési Tanácsadó/Szakértői bizottság engedélyével, az

óvoda nevelőtestületének egyetértésével vehet részt további óvodai nevelésben.

- Amikor a gyerek egészséges (erről háziorvosától igazolást hoz).
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.

### **2.3 Óvodai jelentkezés, felvétel, átvétel rendje**

A beiratkozásról szóló tájékoztatókat az óvoda bejárati ajtajára egy hónappal a beiratkozás előtt kifüggesztjük.

A szülők számára a jelentkezési hét előtt nyílt nap keretében lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.

A gyermekek adatait a Felvételi és előjegyzési naplóban rögzítjük.

Az adatok igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat / születési anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, TAJ kártya/ be kell mutatni. Amennyiben a gyermek keresztségben részesült, az azt igazoló emléklap másolatát is kérjük másolatban csatolni. Szívesen fogadunk lelkeszi ajánlást is.

A gyermekek felvételéről az óvodavezető dönt. A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.

A felvett gyermekek szülei részére szülői értekezletet nyáron tartunk. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének ismeretében az óvodavezető dönt.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről a szakértői bizottság véleménye alapján- a nevelőtestület véleményét figyelembe véve az intézményvezető dönt.

A jelentkezések függvényében az óvodánkba lehetséges tiszta vagy részben vegyes szervezésű csoport.

A sajátos nevelési igényű gyermekeket igyekszünk kisebb létszámú csoportban elhelyezni.

### ***Az elhelyezés megszűnése***

Megszűnik az óvodai elhelyezés, amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.

Óvodaköteles gyerek igazolatlan hiányzásáról, illetve rendszeres késéséről a jegyzőt is értesíteni kell.

### ***2.4 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje***

- A gyermekek az óvodába szülővel (törvényes képviselővel), vagy az általa írásban kijelölt személlyel érkezzenek, illetve távozzanak.
- **A gyermekeket óvodába érkezéskor kérjük, minden esetben személyesen adják át az óvónőnek**, egyébként, ha a gyerek valamilyen okból nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget sem vállal érte.
- minden esetben ellenőrizték, hogy gyermekük ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon)
- Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük,  $\frac{1}{4}$  9 óráig hozzák be gyermeküket. A később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják.
- Abban az esetben, ha a gyermeket más személy viszi el az óvodából (nagyszülő, testvér, rokon, szomszéd, stb.) kérjük, előre jelezzék az

óvónőnek. Kiskorú testvérnek csak a szülő írásos engedélyével adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában a gyermeket az óvoda nem adja ki.

- Válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Hazamenetelkor, az óvónőtől kell átvenni a gyermeket, az átadás után a gyermekért a szülő a felelős.

A gyermekcsoportok nyugalma érdekében az ebéd utáni hazamenetel időpontját az óvónőkkel kérjük egyeztetni.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vággyal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

## **2.5 A hiányzásra vonatkozó szabályok**

Az 5. életévet betöltött gyermek az óvodai felkészítő foglalkozáson köteles részt venni.

Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben 5 napnál többet mulaszt igazolatlanul, vagy sorozatos késés miatt rendszeres távol marad, a vezető óvónőnek értesíteni kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti a gyámhatóságot, és a gyermekjóléti szolgálatot. 10 nap igazolatlan mulasztás esetén az óvodavezető tájékoztatja általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról,



valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

#### A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és igazolásának szabályai

A gyermek hiányzását igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő írásban igazolja a távollétet, legkésőbb a gyermek visszatértét követő két napon belül,
- a gyermek beteg volt és hiányzását az orvos által kiadott igazolással lefedi,
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Huzamosabb, két hetet meghaladó távollétet (üdülés, külföldön tartózkodás) az óvodavezetőnek írásban kell előzetesen bejelenteni.

**Betegségből gyógyult gyermeket csak orvosi igazolással vehetünk be ismét a közösségbe!**

### **3. Gyermek az óvodában**

#### **3.1 A gyermekek jogai**

A gyermeknek joga, hogy a nevelési –oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyítésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermeknek joga, hogy nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógia szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Joga, hogy nem állami, nem önkormányzati nevelési-oktatási intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást.

- A sajátos nevelési igényű gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

### **3.2 A gyermekek kötelessége:**

- hogy részt vegyen az óvónő által szervezett tevékenységekben,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- hogy az óvodástársai, az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- a sajátos nevelési igényű gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

**A gyermekek kötelességeit életkoruknál fogva szüleik, gondviselőik gyakorolják.**

### **3.3 A gyermekek ruházata az óvodában**

A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint célszerű kiválasztani. Praktikus, kényelmes, tiszta ruhában érzi jól magát a gyermek. nem ajánlott a szoros, merev anyagú / farmer/, kinőtt ruházat.

A zsákokban kérjük, helyezzenek el váltóruhát (fehéreneműt), hogyha szükséges, át tudjuk öltöztetni a gyermekeket.

Legyen a gyermekeknek váltócipője, amit csak a teremben használ.

A testnevelési foglalkozások balesetmentessége érdekében gumitalpú, biztonságos mozgásvégzésre alkalmas lábbelit, külön tornaruhát biztosítsanak számukra, ezek tisztántartásáról gondoskodjanak.

Kérjük, hogy a ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel (a gyermek óvodai jelével) lássák el és az öltözőben helyezték el. Gondoljanak arra, hogy egy szekrényben 2-3 gyermeknek is el kell férnie.

Kérjük, figyeljenek a ruhák által okozható balesetek megelőzésére, pl.: kabátokon hosszú zsinór, cipőfűzők stb.

A gyermekek pihenéséhez az ágyneműt az óvoda biztosítja, az ágyneműk mosására helyhiány miatt a szülőket kérjük meg.

### **3.4 A gyermekek étkeztetése az óvodában**

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése óvodánk feladata. A felhasznált élelmiszerekből ételmintát vagyunk kötelesek 72 órán át a hűtőben megőrizni. Névnapi, születésnapra házi süteményt tilos behozni! Ételmintát kell elraknunk az otthonról hozott, számlával igazolt születésnapra szánt édességből is. Számlával kell igazolni a szülők által behozott zöldség, gyümölcs eredetét.

Amennyiben a gyümölcsöt otthon termelték, úgy a szülőnek nyilatkozni kell, hogy a kötelezően előírt élelmezés- egészségügyi várakozást betartotta.

A csoportok étkezési idejét a csoportok napirendjében, a heti étrendet az előtérben lehet figyelemmel kíséreni.

Az étkezési idő után érkező gyermeket otthon kell megetetni, mert foglalkozás közben már nem tudunk étkeztetni.

Nem etikus a többi gyerekkel szemben és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csokoládé, Túró Rudi, banán, stb.) fogyaszt, nassol.

Célszerű a nagyon korán (fél 7-7 óra között) érkező gyerekeket otthon megreggeliztetni.

Az óvodában szeretnénk a kulturált étkezési szokásokra megtanítani a gyermekeket, lehetőségeikhez mérten kérjük, hogy otthon is gyakoroltassák azokat.

### ***Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje***

Minden hónapban az aktuális hónapra az irodában történik a befizetés.

Az ebédfizetési napokat kifüggesztjük a központi faliújságon és a bejáraton.

- A gyermek hiányzása esetén is gondoskodjanak a befizetéséről. Az elmulasztott befizetés miatt a gyermek óvodai ellátása szüneteltethető.
- Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 10.30 óráig. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá. Amennyiben a gyerek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus.
- Lejelenteni telefonon (77/422-300) az irodán lehet. A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség. Betegség vagy hiányzás esetén az étel elvitelére nincs

lehetőség.

Az étkezési térítési díjat a mindenkori érvényben lévő jogszabály alapján állapítjuk meg.

### **Kedvezmények:**

#### ***A szociális és normatív támogatás kritériumai, a segély, egyéb juttatás lehetőségei, felosztásának elvei, a kérelmek elbírálás rendje***

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többször módosított 1997.évi XXXI. Tv. 21/B § bekezdése alapján

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- e) nevelésbe vették.

### **3.5 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

#### **1. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

#### **2. Az óvónőinknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán ! Kivéve allergia, asztma, illetve a magas láz**

csillapítására szolgáló készítmények.

3. Az oktatási év alatt (09.01.-06.15.) betegség esetén a háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ előírása szerint kötelező.
4. Baleset vagy napközben megbetegedett gyerek esetén az óvónők a gyermeket haladéktalanul igyekeznek ellátni, miközben a csoport felügyeletéről gondoskodunk. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodunk (mentőt, orvost kihívjuk, illetve orvoshoz elvisszük) és a szülőt azonnal értesítjük.
5. Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, kötőhártya gyulladás esetén értesítjük, a szülőt. Lázcsillapítót csak a szülő engedélyével adunk. Az értesítés után kérjük, mihamarabb vigyék haza a beteg gyermeket és gondoskodjanak az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
6. **Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.** Az intézményünk pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé és fertőtlenítő takarítást végez. A többi szülő részére az előtérben helyezünk el tájékoztatót az előforduló betegségről.
7. Szükség esetén a gyermekek speciális ellátásához segítséget kérünk.
8. Az Ő esetükben a szülők fokozott együttműködésére számítunk.

### **3.6 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása**

A gyermekek védelmében az óvodában érvényes védő-óvó előírásokat vegyék figyelembe. Kérjük, hogy otthonról balesetveszélyes (hegyes, éles, törékeny, egészségre ártalmas) játékokat ne hozzanak be.

Behozható tárgyak: olyan személyes takaró, párna, plüssfigura, amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokban (pl. ékszerek, drágább ruhák, játékok) bekövetkezett károkért óvodánk nem felel.

Óvodánk szellemiségével ellentétes tartalmú játékszereket ne engedjék, hogy otthonról elhozzák a gyermekek. (Pl.: Pochemon kártya, Monster high babák stb.)

### **3.7 Baleset megelőzés**

Az óvoda valamennyi alkalmazottjának általános feladatai közé tartozik a gyermekek testi épségének megóvása. A feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása, óvodavezetői feladat. Az újonnan megvásárolt játékok megfelelnek az EU-s szabványoknak.

A gyermekek az épületben és az udvaron felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak.

Mászókákat, hintát, csúszdát egyéb kültéri mozgásfejlesztő eszközt, kizárólag óvodapedagógus jelenlétében rendeltetésszerűen használhatják a gyermekek. Ha szükséges kérjenek segítséget.

A folyosókon, a mosdóhelyiségekben óvatosan közlekedjenek, ügyeljenek a maguk és társaik testi épségére.

Csoportos kirándulás, séta, kulturális, sport, program, iskolalátogatás stb. céljából, csak azok a gyermekek hagyhatják el az óvoda épületét, akiknek szülője ehhez írásban hozzájárult. A hozzájárulást a tanévnyitó szülői értekezleten, az év minden rendezvényére egyszerre lehet megadni az e célra szolgáló névsor aláírásával.

Séták, kirándulások alkalmával a gyermeklétszámnak megfelelő felnőtt kíséroról – szülők bevonásával – az óvodapedagógusok gondoskodnak.



A testnevelés foglalkozásokat körültekintően szervezzük meg. Az eszközöket kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyermekek.

**Gyermekbaleset esetén** a szülőt azonnal értesítjük.

A gyermeket elsősegélyben részesítjük, szükség szerint orvost hívunk, illetve ha a gyermek szállítható állapotban van és a sérülése lehetővé teszi a rendelő intézet baleseti osztályára visszük.

Baleset esetén a szülőnek a legrövidebb időn belül jelentkeznie kell gyermekéért. A baleset körülményeinek feltárását és a baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi megbízott hivatalból intézi.

## **4. Szülők az óvodában**

Minden szülőt partnerének tekinti óvodánk. Kölcsönös őszinteséggel és segítőszándékkal mindent elkövetünk óvodánk, és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

### **4.1 A szülő jogai**

1. A szülőt megilleti a nevelési oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
2. Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, intézmény minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
3. Joga, hogy folyamatos és érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről. A gyermek neveléséhez segítséget, tanácsokat kapjon .

A gyermekek fejlődéséről folyamatos tájékoztatást Ktv.24§(5) csak az óvodapedagógusok adhatnak, és hivatali titokként kötelesek kezelni a gyermekek egészségével és családi körülményeivel kapcsolatos információkat.

4. Az aktuális programokról, óvodai eseményekről a foglalkozások anyagáról, témájáról, a **faliújságon** kaphatnak naprakész tájékoztatást.
5. Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
6. A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
7. Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
8. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

### **A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása**

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyerekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyerekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyerekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyerekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai foglalkozásokon részt vevő gyerekek csoportja;
- az önköltséges tanfolyamokon részt vevő gyerekek csoportja (balett, kézműves, néptáncos...).

## **4.2 A szülő kötelessége**

A szülő kötelessége, hogy

- Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetében három éves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetében ötéves kortól.
- A fenti két esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- A pedagógusaink, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottaink a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

- A szülő kötelessége, hogy sajátos nevelési igény esetén biztosítsa gyermeke részvételét az óvodában megszervezett habilitációs és rehabilitációs terápián.

### **4.3 A szülő felelőssége**

- Minden gyermek biztonsága érdekében a kapukat zárja be maga után.
- Az átvett gyermeket ne engedje egyedül az udvarra.
- Az óvoda által felállított szabályokat (pl.: nem ülünk és mászunk az öltözőszekrény tetejére, a biztonsági ajtónyitót csak felnőtt használja) tartassa be.

### **4.4 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

- Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. legyenek figyelmesek, segítsék a sajátos nevelési igényű társaikat. Tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például :

- Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyerekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre!
- Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még akkor se, ha előző nap az Önök gyerekét érte esetleg sérelem!

#### **4.5 Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel**

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is – hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok

- **Szülői értekezletek:**
  - új gyermekek szülei számára szervezett
  - csoportos szervezésben az óvónők által szervezett
  - szülői szervezet által szervezett
  - rendkívüli
- **Fogadóóra:** a szülő és óvodapedagógus által kezdeményezett időpontban
- **Családlátogatás:** óvodába járás előtt, szükség szerint
- **Nyílt nap:** az óvoda által előre meghirdetett időpontban
- **Közös programok:** játszódélutánok, kirándulás, családi nap
- **Közös ünnepek:** éves munkatervben meghatározott formában és rendben
- **Fórumok, előadások:** alkalmanként
- **SZMK értekezletek:** éves tervben meghatározott, illetve szükség szerinti időpontokban
- **Elégedettségi vizsgálatok**
- **Napi találkozások:**

Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való

foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

- A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A dadusok és az óvodatitkár nem illetékesek.
- Beszoktatási időn túl a gyermekcsoportban- az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken mindenkit szeretettel látunk.

A sajátos nevelési igényű gyermekek, a nagyobb odafigyelést igénylő gyermek (pl. cukorbeteg gyermek) esetében különösen fontos, hogy a szülő és a pedagógus napi kapcsolatban legyen, folyamatosan tájékoztassák egymást a gyermek fejlődéséről, a technikai eszközök használatáról, az esetlegesen szedett gyógyszerek hatásáról.

#### ***4.6 Az óvoda helyiségeinek (csoportszobák, konyha, WC, udvar) a szülők által használhatóságának rendje***

Az óvodában a szülők az alábbi feltételek mellett tartózkodhatnak

- Nyílt napokon, a gyermekek születésnapján, óvodai rendezvényeken, vagy szükség esetén a csoportszobába váltócipővel léphetnek be.
- Délben a gyermekekre az előtérben várakozhatnak.
- Az itt alvó gyerekek nyugalma érdekében kérjük, hogy a folyosókon és az udvarokon ne engedjék gyermeküket játszani, hangoskodni, hanem a lehető leghamarabb induljanak el gyermekükkel az óvodából.
- Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat.

- Az iskolás testvérek szülővel tartózkodhatnak az óvodában, az ő felügyeletüket nem tudjuk felvállalni, ezért az a szülő feladata gondoskodni elhelyezésükről.

## **5. Pedagógiai munka az óvodában**

A helyi nevelési programunk a Biblia tanítására, a keresztyén értékekre épít. Az óvoda legfőbb célkitűzése, hogy a gyerekek szeretetteljes nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék óvodai éveiket.

A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és az önfelelt játékot. Szeretnénk, hogy gyermekeink életvidámak, életképesek legyenek, akik tudják, hogy ők Isten egyszeri és megismételhetetlen teremtményei, akiket Isten szeret és akikkel jó terve van.

Nevelőmunkánkkal elősegítjük, hogy a teremtett világ dolgai felé legyenek nyitottak és egyéni képességeiknek megfelelő eséllyel induljanak az iskolába.

## **6. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai**

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett személyiségi lap és az egyéb megfigyelések alapján.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyéni szinten elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A szülő joga, hogy gyermekéről iskolába lépés előtt írásban kérjen véleményt az óvodapedagógusoktól.

A gyermekek testi érettségét az óvodaorvossal együttműködve állapítja meg a csoport óvónője.

Minden gyermekről *óvodai szakvélemény* kerül kiállításra. A szakvéleményt az óvoda vezetője hitelesíti.

Kérdéses esetben kérjük, a Nevelési Tanácsadó vagy Református EGYMI iskolaérettségi vizsgálatát.

Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Nevelési Tanácsadó, EGYMI írásbeli véleményét.

A nevelési év során folyamatosan tájékoztatjuk a gyermekek szüleit gyermekük fejlődéséről.

### *A beiskolázás óvodai feladatai*

A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

Minden tanköteles korú gyereket be kell íratni, függetlenül attól, hogy marad-e még egy évig óvodában vagy sem.

## **7. Az óvodánkban alkalmazott jutalmazási és fegyelmezési intézkedések formái**

### 7.1 A jutalmazás formái:

A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítőképességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái lehetnek:



- szóbeli dicséret négyszemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- simogatás, ölbe vevés, puszi, pillantás, gesztus mimika
- egyéb jelképes jutalmazás (pl.: jószív, matrica, „aranyérem”)
- versenyeken részt vevő gyermekek okleveleinek, érmeinek bemutatása, kihelyezése a csoportszobában
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, zenehallgatás, tánc

## 7.2 A fegyelmező intézkedések formái:

A negatív tartalmú értékelés célja a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem indulatok. Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, amely a gyermek testi-lelki fejlődését hátráltatja. A büntetés mindig a cselekedet, nem a gyermek elítélését fejezi ki.

A büntetés formái:

- rosszalló tekintet, elutasító gesztus
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- figyelemfelhívás, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- más tevékenységbe való áthelyezés
- bizonyos játéktól vagy játszótárstól meghatározott időre távolságtartás
- szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

Dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség
- rendszeresség
- minden gyermeknél a személyiségéhez leginkább illeszkedő formát kell alkalmazni

Törekvéseink sikere érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

## **8. Gyermekvédelem**

Óvodánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki segíti a csoportos óvónők munkáját, igyekszik megoldást találni a szülők ilyen irányú problémáira.

*Személyesen a következőkkel fordulhatnak hozzá:*

- étkezési díj csökkentésére szolgáló címek,
- nevelési tanácsok,
- családot segítő intézmények,
- könyvek, folyóiratok,
- programok,
- ruha-játékgyűjtés,
- jogszabályok.

## **8.Az óvodánk hagyományai**

Az óvodai hagyományok ünnepek erősítik a közösséghez való tartozás érzését és hazaszeretetre nevelnek.

Arra törekszünk, hogy egy – egy ünnep tükrözze a haladó nemzeti hagyományainkat, keresztyén ünnepeinket

- a gyermekek születésnapját egész évben rendszeresen megünnepeljük,
- közösen várjuk a Mikulást,
- az óvoda feldíszítésével közös ajándékkészítéssel, áhítatokkal érzelmileg előkészítjük a gyermekeket a karácsony és a húsvét ünnepére,
- farsangi időben gyermekbált szervezzük

- március 15-én megemlékezünk a márciusi ifjakról,
- májusban a gyermekek kis figyelmességgel, és műsorral, köszöntik édesanyjukat, nagymamájukat,
- barkácsolással, játszónappal tesszük emlékezetessé a gyermeknapot,
- évzáró ünnepséggel és az iskolába készülő gyermekek elbúcsúztatásával zárjuk az évet

Az ünnepi előkészületekbe lehetőség szerint a szülőket is bevonjuk.

## **9. Különfoglalkozások**

Helyi programunkban meghatározott módon és formában zajlanak, a Programunk szellemiségéhez igazodva. Elsősorban öt éves kortól ajánljuk. A különfoglalkozások díja önköltséges, a szülők által finanszírozott. A gyermekek részére nem kötelező!

A különfoglalkozásokon való részvételi listát a csoportnaplóban helyezzük el. A részvétel nyomon követése a foglalkozást vezető feladata. A gyermekek átadása a szülőnek vagy az óvónőnek a foglalkozást vezető felelőssége. Ha a szülők veszik át a gyermekeket, távozáskor az óvónőtől is köszönjenek el. A foglalkozáson történt balesetért az óvoda felelősséget nem vállal.

## **10. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló védő-óvó szabályok**

Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.

## **10.1 Az óvoda bejáratának zárása**

A gyermekek biztonságának és értékeink védelme érdekében a bejáratit ajtót állandóan zárva tartjuk, retesz segítségével.

**Hazamenetelkor az óvoda ajtaját csak a szülők kezelhetik**, ezért kérjük, ne engedjék gyermekeiknek az ajtót nyitogatni.

A retesz biztonsági okok miatt lett felszerelve, hogy a gyermekek önállóan az óvodából ne tudjanak kimenni.

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvények alkalmával.

Hirdetések, reklám jellegű anyagok, plakátok csak az óvodavezető engedélyével, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Az épület hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratunkban a hasznosítás, mint vállalkozói tevékenység szerepel megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására (pl. tornaterem)

Az óvoda helyiségeiben elsősorban a gyermekekkel kapcsolatos tevékenység folyhat.

Az intézményünk területén párt, politikai célú mozgalom, párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

## **10.2 Parkoló használata**

**Az óvoda területéhez tartozó parkolót mindenki saját felelősségére használja.**

1. Az autókban ne hagyjanak látható helyen táskát, értéket (ezekért az óvoda felelősséget nem vállal)
2. Kérjük a KRESZ szabályait tartsák be.
3. A gyalogosok a járdákat használják !!

Az óvoda teljes területén DOHÁNYOZNI, SZESZES ITALT fogyasztani  
TILOS !

Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

### **10.3 Bombariadó esetén**

Vészhelyzetben az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére.

### **10.4 Tűzriadó esetén**

A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ajtókon keresztül, a menekülési tervnek megfelelő útvonalon menekítik ki a gyerekeket a pedagógusok. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón lévő porral oltó készülékkel meg lehet kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

A tűz-és bombariadó esetén szükséges teendők bővebben az óvoda szervezeti és működési szabályzatában találhatók.

### **10.5 Anyagi felelősség**

A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel. Kisebb javításban kérjük a szülők segítségét.

## **11. A házirend nyilvánossága**

A házirend az óvoda honlapján nyilvánosságra hozzuk.

## Legitimációs záradék

### 1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását egyhangúlag elfogadta .../2016. sz. határozatával.

Kelt: Kiskunhalas, 2016. év augusztus hónap 26. nap

.....  
a nevelőtestület képviselője

### 2. Egyetértési nyilatkozat

A köznevelésről szóló, 2011. évi CXC. törvény 21. § (4) bekezdés értelmében biztosított jogánál fogva a Gólyafészek Református Óvoda Szülői Közösség kijelenti, hogy a Házirendben megfogalmazottakkal egyetértett, 2015. 09.10-én ) a Szülői Szervezet képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került.

Kelt: Kiskunhalas, 2016. év szeptember hónap 10. nap

.....  
Szülői Szervezet képviseletében

### Jóváhagyás

A fenntartó - testület a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 32. § (i) bekezdésének értelmében biztosított jogánál fogva a K.R.K. Gólyafészek Óvoda Házirendjét a .../2016. sz. határozatával jóváhagyta.

.....  
aláírás